

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»



С.И. Ляшок
С.И.Ляшок

01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями

2023г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

 / Яковенко С. А.

Утверждаю:
заместитель директора по ИМР


Добышева О.В.
«01» сентября 2023 г.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно–кассовой технике и расчеты с покупателями для профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования программы СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 723 ФГОС СПО по профессии Продавец, контролер-кассир. Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г, N 29470).

Разработчик: Шеина Татьяна Яковлевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями студент должен освоить основной вид деятельности: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	эксплуатации контрольно-кассовой техники и обслуживания покупателей
уметь	осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности
знать	документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -849

Из них, на освоение МДК 326 часов

В том числе практические занятия 100 часов

Самостоятельная работа 163 часов

на учебную практику 180 часов

и на производственную 180 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
	2	3	4	5	6	7	8	9	
Раздел 1. Эксплуатации контрольно-кассовой техники и обслуживания покупателей									
ОК 1- ОК 7 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.3. ПК 3.5.	МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	326	326	100				163	
	УП.03. Учебная практика	180	-	-		-	-	-	
	ПП.03. Производственная практика	180						180	-
	Всего:	849	326	100	-	180	180	163	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1.Эксплуатации контрольно-кассовой техники и обслуживания покупателей		849
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		326
Тема 1.1. Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)	Содержание Значение ККТ в розничной торговле. Федеральный «Закон от 22.05 2003 № 54 о применении ККТ при осуществлении наличных и безналичных расчетов с использованием пластиковых карт Основные функции ККТ и основные понятия. Связь дисциплины «Эксплуатация ККТ» с другими дисциплинами МДК.01.01., МДК 02.01 и ОП 01- ОП 04. Задачи дисциплины МДК.03.01 Фискальная память ККТ Государственный реестр для ККТ. Способы расчетов на ККТ Классификация контрольно-кассовой техники, их функции Основные функциональные узлы контрольно-кассовых техники (разных типов). Устройство ККТ. ККТ, работающая в комплексе с автоматическими системами учета товара. Права и обязанности кассира контролера. Ввод в эксплуатацию ККТ Требования техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники Техническое обслуживание ККТ.	132
	В том числе, практических занятий	32
	Практическое занятие № 1 Визуальное изучение узлов ККМ	2
	Практическое занятие № 2 Визуальное изучение устройства клавиатуры	2
	Практическое занятие № 3 Визуальное изучение печатающего устройства	2
	Практическое занятие № 4 Определение узлов ККМ	2
	Практическое занятие № 5 Индивидуальная демонстрация выполнения функций узлов ККМ	2
	Практическое занятие № 6 Порядок работы на ККМ. Смотр знаний в упражнениях	2
	Практическое занятие № 7 Порядок работы на ККМ	2
	Практическое занятие № 8 Подключение ККМ к сети, ввод ККМ в режим «касса»	2
	Практическое занятие № 9 Изучение конструкции ККМ «Орион-100» Дать характеристику основным узлам	2
	Практическое занятие № 10 Отражение служебной индикации на индикаторе.	2
	Практическое занятие № 11 Изучение отражения на индикаторе ККМ «Орион – 100»	2
	Практическое занятие № 12 Изучения отражения на индикаторе ККМ «Орион-100»	2
	Практическое занятие № 13 Изучение устройства обозначения весов печатающих ПВМ – 1,5 – Т1.	2
	Практическое занятие № 14 Программный комплекс «Атол»	2

	Практическое занятие № 15 Отработка техники безопасности. Составить перечень недопустимых действий	2
	Практическое занятие № 16 Алгоритм действий кассира на начало рабочего дня	2
Тема 1.2. Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций	Содержание	84
	Подготовка рабочего места контролера – кассира, подготовка КKM Признаки платежеспособности Государственных денежных знаков. Порядок работы на КKM, порядок осуществления наличных и безналичных расчетов. Реквизиты кассового чека, пластиковых карт. Устранение мелких неисправностей, возникающих при работе на КKM. Порядок обслуживания покупателей, оформление возврата сумм по неиспользованным чекам. Оформление окончания работы на КKM. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Проверка качества, сроков годности, наличия маркировки, цен на товары и услуги	
	В том числе, практических занятий	32
	Практическое занятие № 17 Подготовка рабочего места кассира.	2
	Практическое занятие № 18 Подготовка рабочего места контролера – кассира	2
	Практическое занятие № 19 Ошибки и способы устранения ошибок при работе на КKM. Составить таблицу	2
	Практическое занятие № 20 Устранение ошибок при работе на КKM	2
	Практическое занятие №21 Индикация и способы определения признаков платежеспособности банковских карт	2
	Практическое занятие № 22 Индикация и определение признаков платежеспособности банковских карт	2
	Практическое занятие № 23 Оформление платежа при помощи банковских карт	2
	Практическое занятие № 24 Оформление платежа при помощи банковских карт	2
	Практическая работа «25 Оформление платежа при помощи банковских карт	2
	Практическое занятие № 26 Возврат денежных сумм на карту покупателя	2
	Практическое занятие № 27 Формирование навыков возврата сумм на банковскую карту покупателя	2
	Практическое занятие № 28 Акт о возврате сумм покупателю	2
	Практическое занятие № 29 Порядок оформления возврата сумм покупателям	2
	Практическое занятие № 30 Определение признаков платежеспособности банковских карт	2
	Практическая работа № 31 Определение признаков платежеспособности банковских карт	2
	Практическая работа № 32 Оформление платежа на кассовом терминале при помощи банковских карт	2
	Тема 1.3. Оформление документов по кассовым операциям	Содержание
Указанием Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, утв. постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 . Заполнение кассовых документов (п. 4.7 указания № 3210-У). Правила нумерации кассовых документов Обязательные реквизиты, печать предусмотренные на кассовых документах Книга кассира - операциониста. Порядок оформления реквизитов Порядок кассовых операций прием и выдачу наличных. Цель оформления приходных и расходных кассовых ордеров. Хранение наличных в кассе; соблюдение лимита расчетов наличными. Ведение кассовой книги, сдачу наличности в банк Оформление реквизитов книги-кассира операциониста Порядок оформления Книги кассира-операциониста Порядок оформления реквизитов журнала кассира – операциониста		

Порядок оформления возврата сумм по неиспользованным чекам Порядок оформления приходного кассового ордера Порядок оформления расходного кассового ордера Оформление сдачи денег в банк. Порядок инкассации денежной выручки Правила составления отчета кассира	
В том числе, практических занятий	36
Практическое занятие № 33 Определить признаки платежеспособности банковских карт	2
Практическое занятие № 34 Оформление платежа на кассовом терминале при помощи банковской карты	2
Практическое занятие № 35 Решение нестандартных ситуаций при работе с банковскими картами	2
Практическое занятие №36 Решение нестандартных ситуаций при работе с банковскими картами	2
Практическое занятие №37 Возврат денежных сумм покупателю	2
Практическое занятие № 38 Возврат денежных сумм покупателям и документальное оформление отчета	2
Практическое занятие № 39 Журнал кассира операциониста. Исследование реквизитов журнала	2
Практическое занятие № 40 Оформление реквизитов журнала кассира – операциониста	2
Практическое занятие № 41 Оформление реквизитов журнала кассира – операциониста	2
Практическое занятие № 42 Закон о защите прав потребителей. Порядок и сроки возврата сумм покупателям в соответствии с Правилами возврата товаров покупателям	2
Практическое занятие № 43 Оформление приходного кассового ордера	2
Практическое занятие № 44 Оформление приходного кассового ордера	2
Практическое занятие № 45 Оформление Расходного кассового ордера	2
Практическое занятие № 46 Оформление Расходного кассового ордера	2
Практическое занятие № 47 Оформление Препроводительной ведомости	2
Практическое занятие № 48 Оформление Объявления на взнос наличными	2
Практическое занятие № 49 Оформление выдачи сумм по Платежной ведомости	2
Практическое занятие № 50 Оформление Акта инвентаризации ценностей	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	163
Тема 1. Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ) Составление, памяток по материалам темы: - основные узлы ККТ, составить кроссворд; - тесты основные узлы, их функции	60
Тема 2. Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций Изучение правовой документации «О применении контрольно- кассовой техники. Подготовить презентацию на тему «Выполнение операций по подготовке рабочего места контролера кассира» операций» Подготовить презентацию на тему Выполнение расчетных операций при обслуживании покупателей и устранение ошибок	20
Тема 3. Оформление документов по кассовым операциям	

1. Изучение устройства ККМ 2. Правовая документация 3. Подготовка ККМ к работе 4. Устранение ошибок при работе на ККМ 5. Оформить журнала кассира-операциониста 6. Оформить акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам непродовольственных и продовольственных товаров в соответствии с Правилами продажи товаров. 7. Оформление платежной ведомости 8. Оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (денежных средств)	<i>80</i>
Тема 4. Обеспечение сохранности ценностей в кассе. Подготовить реферат по обеспечению сохранности ценностей в кассе	<i>3</i>
Учебная практика раздела 1	<i>180</i>
Виды работ Тема 1.1 Устройство ККТ	
Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовых техники (ОРИОН 100-к, ЭКР 2102 Ф, SAM- 4S, POS –терминала)	
Тема 1.2. Эксплуатация ККТ	
Эксплуатация ККТ ОРИОН 100-к и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
Эксплуатация ККТ ЭКР 2102 Ф и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
Эксплуатация ККТ SAM- 4S и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
Эксплуатация ККТ POS –терминала и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
Тема 1.3 Оформление документов по кассовым операциям	
Оформление документов по кассовым операциям (оформление документов при сдаче выручки, заполнение книги кассира – операциониста, оформление отчета кассира) Оформление приходных кассовых ордеров. Оформление расходных кассовых ордеров Оформление препроводительной ведомости Оформление платежной ведомости Оформление доверенности Оформление отчета кассира Оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (денежных средств)	
Производственная практика раздела 1	<i>180</i>
Виды работ Тема 1.1	
Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовых техники (ОРИОН 100-к, ЭКР 2102 Ф)	
Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовых техники (SAM- 4S, POS –терминала)	<i>60</i>
Тема 1.2.	<i>60</i>
Эксплуатация ККТ ОРИОН 100-к и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
Эксплуатация ККТ ЭКР 2102 Ф и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
Эксплуатация ККТ SAM- 4S и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
Эксплуатация ККТ POS –терминала и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	

Тема 1.2.	60
Журнала кассира-операциониста Порядок оформления акта о возврате денежных сумм по неиспользованным чекам Порядок оформления приходного кассового ордера Порядок оформления расходного кассового ордера Оформление сдачи денег в банк Порядок инкассации денежной выручки Правила составления отчета кассира Оформление документов по кассовым операциям (оформление документов при сдаче выручки, заполнение книги кассира – операциониста, оформление отчета кассира)	
Итого	849

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации и технологии розничной торговли» оснащенный оборудованием:

- Рабочее место педагога
- Рабочее место обучающегося
- Демонстрационная мебель, витрины, витражи
- Коллекции образцов непродовольственных товаров различных групп
- Комплект учебно-наглядных пособий
- Комплект дидактических материалов
- Комплект контрольно-измерительных материалов
- Фонды оценочных средств
 - контрольно-кассовое оборудование

Оборудование учебного магазина:

- Демонстрационная мебель, витрины
- Современное торговое оборудование:
 - а) измерительное,
 - б) механическое,
 - в) технологическое,
 - г) контрольно-кассовое оборудование (компьютеризированная кассовая машина – POS терминал)

терминал)

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога)1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2. 1. Печатные издания

1. А.М. Морозов Работа на ККТ и расчеты с покупателями Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2020
2. Пиляева В.В., Федеральный закон "О защите прав потребителя" в схемах и определениях: Учебное пособие: – Изд. «Кнорус», 2020
3. Горохова С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2020
4. Применение ККМ в торговле. Особенности бухгалтерского учета и оформления первичных учетных документов»: Практическое руководство/ И.В. Перелетова, И.П. Комиссарова – Изд. «ЭКСМО», 2020
5. Селянин А.В. Защита прав потребителя: Учебное пособие – «ЮСТИЦ ИНФОРМ».

6. Стяжкина Т.А., Правила торговли. /11-е изд. – Изд. «Экзамен», 2020

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. kkm.ru Торговое оборудование для магазинов - продажа торгового...
2. [buh-v-seti.ru>rascheti-dengami/internet...kkm/](http://buh-v-seti.ru/rascheti-dengami/internet...kkm/) Интернет-эквайринг и ККМ – обязательно или несовместимо?
3. [buhonline.ru>forum/index?g=posts&t=186624](http://buhonline.ru/forum/index?g=posts&t=186624) Применение ККМ при оплате по картам в интернет-магазине
4. [ip365.ru>zakon/kkm2016.html](http://ip365.ru/zakon/kkm2016.html) ККМ 2016: Какие нас ждут изменения?
5. smartcode.ru Контрольно-кассовые машины

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Знает устройство контрольно-кассовых машин (ККМ). Соблюдает правила эксплуатации контрольно-кассовой техники Проверяет платежеспособность государственных денежных знаков	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Выполняет расчетные операции с покупателями на контрольно – кассовой технике (ККТ)	
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Идентифицирует, контролирует количество, качество товаров, упаковки и маркировки отпускаемого товара (услуг)	
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	Оформляет документы по кассовым операциям	
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Осуществляет контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. Проводит инвентаризацию	
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.	Тестирование Экзамен
ОК 2. Организует собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой	Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой	
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.	

ОК 6. Работает в команде. Эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами	Работает в команде. Эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 7. Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров. Соблюдает правила эксплуатации ККТ в соответствии с правилами	Берет на себя ответственность за результат выполнения задания	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.). В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.